

Rollenbeschreibung Qualitätsmanager/-in

Der/Die Qualitätsmanager/-in (QM) muss die Befähigung des QBfKMU haben und kompetent sein, als Beauftragte/r der Leitung ein Qualitätsmanagementsystem aufzubauen, anzuwenden und durch Initiierung des Verbesserungsprozesses weiterzuentwickeln.

Ziele

- Aufbau, Erweiterung und kontinuierliche Verbesserung des Qualitätsmanagementsystems (QMS)
- Qualitätsmanagementsystem-Verantwortung
- Definition und Vorgabe der erforderlichen Aufgaben zur Erfüllung der 9001:2008 und gegebenenfalls anderer relevanten Aspekte (Umwelt, Arbeitsschutz etc.) durch die Organisation
- Optimierung des QMS nach den Vorgaben der Geschäftsführung

Aufgaben/ Verantwortlichkeiten

- Verantwortlich für Planung, Einführung, Überwachung, Aufrechterhaltung und kontinuierliche Verbesserung des QMS
- Information zum Status von QÄM in der Organisation an die oberste Leitung
- Dokumentation der QM-Prozessen – Sicherstellung einheitlicher Konventionen für die Erstellung von QM-Dokumenten
- Einfordern der Messung von Prozesszielen bei den Prozessverantwortlichen
- Sicherstellung der Verbindung der Prozessziele, Qualitätsziele und Qualitätspolitik mit der Vision, Mission und den Strategien der Organisation
- Einführung und Betrieb von Werkzeugen zur Strategieerfolgung (z.B. BSC)
- Planung und Durchführung von internen Audits
- Sammlung der Daten zur Vorbereitung und Durchführung des Management-Review zum Bericht über die Wirksamkeit des QMS
- Verfolgung und Unterstützung bei der Fehlerbehandlung
- Verfolgung und Unterstützung von Vorbeugungs- und Verbesserungsmaßnahmen
- Durchführung von Mitarbeiterinformationen, Managementinformationsveranstaltungen
- Koordination der/des Qualitätsbeauftragten und/oder Prozessverantwortlichen
- Methodische Unterstützung der/des Qualitätsbeauftragten bzw. Prozessverantwortlichen
- Unterstützung der/des Qualitätsbeauftragten bzw. Prozessverantwortlichen bei der Wahrnehmung ihrer/seiner Aufgaben
- Definition erforderlicher Anforderungen und Anpassungen der Aufbauorganisation zufolge des QM-Systems

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reporting und Berichterstattung der Zielerreichung des QM-Systems an die Geschäftsführung ▪ Unterstützung beim Aufbau und bei der Umsetzung eines Anreizsystems ▪ Sicherstellung der Verbesserung des gesamten QMS ▪ Nach Bedarf Sicherstellen der Integration anderer Aspekte wie Umwelt, Sicherheit etc. in ein Integriertes Managementsystem ▪ Ausweitung der QM-Aktivitäten in Richtung Total Quality Management unter Berücksichtigung der ISO 9004
<p>Kompetenzen/ Rechte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direkte Kommunikation zur obersten Leitung ▪ Verantwortung über Einführung/Überarbeitung/Streichung von Prozessen ▪ Das Leben und die Optimierung der QM-Prozesse kontrollieren ▪ Aufzeigen von Verbesserungspotenzialen (Aufbereitung und Analyse) ▪ Gesamtverantwortung Audits, zentrale Abweichungsverwaltung ▪ Einfordern der Aufgabenerfüllung von den Mitarbeitern/-innen der Organisation