

Rollenbeschreibung Qualitätsbeauftragte/-r für KMUs

Der/Die Qualitätsbeauftragte/-r für KMUs (QBfKMU) muss die Prinzipien, Methoden und Verfahren des Qualitätsmanagements entsprechend den Belangen des Unternehmens beherrschen und so weit kompetent sein, dass er/sie bei einem KMU ein Qualitätsmanagementsystems selbständig aufbauen und aufrechterhalten kann bzw. beim Aufbau und der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems mitarbeiten kann

Ziele

- Aufbau, Erweiterung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems (QMS)
- Definition und Vorgabe der erforderlichen Aufgaben zur Erfüllung der ISO 9001:2008 durch die Organisation

Aufgaben/ Verantwortlichkeiten

- Verantwortung zur Planung, Einführung, Überwachung, Aufrechterhaltung und Weiterentwicklung des QMS
- Verantwortung für Einführung/Überarbeitung/Streichung von Prozessen
- Verantwortung für die Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen
- Information zum Status des QM in der Organisation an den BOL
- Dokumentation der QM-Prozesse .- Sicherstellung einheitlicher Konventionen für die Erstellung von QM-Dokumenten
- Formale und inhaltliche Prüfung der QM-relevanten Dokumentation
- Verantwortung für die QM-Dokumentation
- Einfordern der Messung von Prozesszielen bei den Prozessverantwortlichen
- Planung und Durchführung von internen Audits
- Sammeln aller QM-relevanten Daten zur Vorbereitung und Durchführung des Management-Reviews
- Erstellung des Management-Review-Berichtes über die Wirksamkeit des QMS gemeinsam mit GF
- Verfolgung und Unterstützung bei Fehlerbehandlung
- Verfolgung und Unterstützung von Vorbeugungs- und Verbesserungsmaßnahmen
- Durchführung von Mitarbeiterinformationen und Managementinformationsveranstaltungen
- Motivation der Mitarbeiter/-innen
- Förderung des QM-Gedankens in der Organisation
- Koordination der Prozessverantwortlichen
- Koordination von abteilungs- bzw. prozessübergreifenden QM-Meetings
- Methodische Unterstützung der Prozessverantwortlichen
- Unterstützung der Prozessverantwortlichen bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben

Kompetenzen/
Rechte

- Direkte Kommunikation zum BOL
- Das Leben der QM-Prozesse kontrollieren
- Aufzeigen von Verbesserungspotenzial (Aufbereitung und Analyse)
- Gesamtverantwortung Audits, zentrale Abweichungsverwaltung
- Einfordern der Aufgabenerfüllung von Mitarbeiter/-innen der Organisation